



Comune di San Pietro al Tanagro - Provincia di Salerno

Piazza E. Quaranta - 84030 San Pietro al Tanagro (SA)

Centralino: 0975 399326 - Fax: 0975 396047

Email: info@comune.sanpietroaltanagro.sa.it PEC: postacert@pec.comune.sanpietroaltanagro.sa.it

Decreto N. 7
Data di registrazione 14/07/2026

OGGETTO : DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende assicurare un'adeguata ed efficiente erogazione dei servizi al pubblico, contemperando le esigenze dell'utenza con quelle di regolare funzionamento degli uffici comunali;
- si rende necessario definire in maniera organica gli orari di apertura al pubblico delle diverse aree e degli uffici comunali;
- la regolamentazione dell'accesso del pubblico agli uffici è finalizzata a garantire la continuità e la qualità dei servizi, nonché a consentire al personale lo svolgimento delle attività istruttorie e degli adempimenti interni senza indebite interruzioni;
- occorre, in particolare, disciplinare le modalità di ricevimento dell'utenza presso l'Ufficio tecnico comunale e lo Sportello unico per le attività produttive, anche in relazione alle richieste di sopralluogo e di assistenza tecnica;

Visto l'art. 50, commi 2 e 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto l'art. 50, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare le disposizioni relative alla distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;

Visti lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto necessario determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, assicurando un equilibrato contemperamento tra le esigenze dell'utenza e quelle connesse allo svolgimento delle attività amministrative interne;

DECRETA

Articolo 1. Orari di apertura al pubblico

A decorrere dalla data di adozione del presente decreto, gli uffici comunali osservano i seguenti orari di apertura al pubblico.

1. Ufficio tecnico comunale – Sportello unico per le attività produttive, UTC-SUAP



Comune di San Pietro al Tanagro - Provincia di Salerno

Piazza E. Quaranta - 84030 San Pietro al Tanagro (SA)

Centralino: 0975 399326 - Fax: 0975 396047

Email: info@comune.sanpietroaltanagro.sa.it PEC: postacert@pec.comune.sanpietroaltanagro.sa.it

- lunedì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- mercoledì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- martedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, **esclusivamente previo appuntamento.**

L'appuntamento per il ricevimento del martedì pomeriggio deve essere richiesto e concordato entro il venerdì della settimana precedente, mediante i recapiti istituzionali.

2. Area demografica – Servizi demografici e stato civile

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;

Le denunce di nascita e morte saranno recepite anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

3. Ufficio protocollo

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 13:00.

Resta in ogni caso garantita la possibilità di trasmettere documenti mediante posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, servizi telematici eventualmente disponibili e servizio postale, secondo le disposizioni vigenti.

4. Area vigilanza

- dal martedì al venerdì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Restano ferme le attività esterne, operative e istituzionali proprie del servizio di polizia locale, nonché gli interventi richiesti da situazioni urgenti o indifferibili.

5. Segreteria comunale

Il ricevimento del pubblico avviene esclusivamente previo appuntamento, da richiedere mediante i recapiti istituzionali del Comune.

Articolo 2. Richieste di sopralluogo e assistenza dell'Ufficio tecnico comunale

Le richieste rivolte all'Ufficio tecnico comunale da parte di soggetti pubblici o privati, aventi ad oggetto: sopralluoghi, assistenza tecnica, verifiche, attività di accertamento, interventi o incontri tecnici da svolgersi al di fuori degli ordinari orari di ricevimento, devono essere formulate per iscritto e trasmesse al protocollo generale del Comune, anche mediante posta elettronica certificata o attraverso gli ulteriori canali istituzionali messi a disposizione dall'Ente.

La richiesta deve contenere almeno:

- a) le generalità e i recapiti del richiedente;
- b) l'indicazione dell'immobile, dell'attività o della situazione interessata;
- c) l'oggetto e le motivazioni della richiesta;
- d) l'eventuale carattere di urgenza, adeguatamente motivato;
- e) la documentazione utile alla valutazione della richiesta.

Il responsabile dell'Area valuta la richiesta e stabilisce tempi e modalità dell'eventuale sopralluogo, assistenza o accertamento, tenuto conto delle priorità istituzionali, dei procedimenti in corso e delle esigenze organizzative dell'ufficio.

Non è consentito richiedere direttamente e informalmente al personale tecnico lo svolgimento di sopralluoghi, attività di assistenza o accertamenti, al fine di evitare interruzioni e ostacoli al regolare svolgimento dell'attività lavorativa ordinaria.



Comune di San Pietro al Tanagro - Provincia di Salerno

Piazza E. Quaranta - 84030 San Pietro al Tanagro (SA)

Centralino: 0975 399326 - Fax: 0975 396047

Email: info@comune.sanpietroaltanagro.sa.it PEC: postacert@pec.comune.sanpietroaltanagro.sa.it

Sono fatte salve le situazioni di effettiva urgenza, pericolo o necessità di tutela della pubblica incolumità, che saranno gestite secondo le procedure previste dall'ordinamento.

L'UTC predisporrà apposito modulo di richiesta di sopralluogo.

Articolo 3. Obblighi dei responsabili di area

I Responsabili di Area: adottano le necessarie misure organizzative per garantire il rispetto degli orari di apertura al pubblico; assicurano, durante le fasce di apertura, la presenza di personale in numero adeguato alle esigenze del servizio; organizzano l'orario di lavoro e l'eventuale turnazione del personale nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente; disciplinano le modalità di prenotazione degli appuntamenti e ne garantiscono la tracciabilità; assicurano che eventuali assenze o impedimenti non determinino, per quanto possibile, l'interruzione del servizio; segnalano tempestivamente al Sindaco e al Segretario comunale eventuali criticità applicative.

L'orario di apertura al pubblico non coincide necessariamente con l'orario di servizio o con l'orario di lavoro dei dipendenti, che restano disciplinati dai competenti atti organizzativi e dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Articolo 4. Rispetto delle disposizioni

Le disposizioni contenute nel presente decreto costituiscono direttive organizzative e disposizioni di servizio per quanto di competenza.

L'inosservanza ingiustificata degli orari di apertura al pubblico, la modifica non autorizzata degli stessi e il ricevimento abituale dell'utenza in orari diversi da quelli stabiliti saranno valutati ai fini disciplinari secondo la gravità della condotta, nel rispetto: del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali; del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; del Codice di comportamento del Comune; del principio di proporzionalità; delle competenze e delle garanzie proprie del procedimento disciplinare.

Articolo 5. Informazione all'utenza

Il presente decreto è pubblicato all'Albo pretorio online; pubblicato nella sezione istituzionale del sito internet del Comune dedicata agli uffici e agli orari di apertura; trasmesso ai responsabili delle aree e a tutto il personale comunale; reso noto all'utenza mediante avvisi affissi presso gli ingressi della sede comunale e dei singoli uffici; comunicato alle organizzazioni sindacali e alla RSU, nei casi e secondo le modalità previste dal vigente sistema delle relazioni sindacali.

I responsabili delle aree provvedono ad aggiornare la modulistica, le pagine web e ogni ulteriore informazione relativa agli orari dei rispettivi uffici.

Articolo 6. Disposizioni finali

Sono revocati tutti i precedenti provvedimenti sindacali incompatibili con il presente decreto.

Eventuali chiusure straordinarie, variazioni temporanee o modifiche degli orari dovute a esigenze eccezionali, organizzative, sanitarie, di sicurezza o di servizio



Comune di San Pietro al Tanagro - Provincia di Salerno

Piazza E. Quaranta - 84030 San Pietro al Tanagro (SA)

Centralino: 0975 399326 - Fax: 0975 396047

Email: info@comune.sanpietroaltanagro.sa.it PEC: postacert@pec.comune.sanpietroaltanagro.sa.it

saranno disposte con separato provvedimento e tempestivamente comunicate all'utenza.

Il presente decreto entra in vigore il giorno **21.7.2026**.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Dalla Residenza municipale, data protocollo

 Il Sindaco
Enrico Zambrotti
